

## **MĂNĂSTIREA MICLĂUȘENI**

Arhiepiscopia Iașilor

Sat Miclăușeni, com. Butea, Jud. Iași

CUI 14641919

# **SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI CONDIȚII DE PARTICIPARE**

pentru achiziția de

## **SERVICII DE PROIECTARE ȘI INGINERIE**

(proiect pentru autorizarea executării lucrărilor, inclusiv proiect de organizare a execuției lucrărilor; proiect tehnic de execuție, inclusiv detalii de execuție și documentație economică; documentații avize/acorduri)

și **SERVICII DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI**

pentru proiectul cu titlul:

## **LUCRĂRI DE RESTAURARE LA CASTELUL STURDZA, SAT MICLĂUȘENI, COM. BUTEA, JUD. IAȘI**

Octombrie 2022

## SECȚIUNEA I: INFORMAȚII GENERALE

### I.1 INFORMAȚII BENEFICIAR

<b>Denumire:</b> MĂNĂSTIREA MICLĂUȘENI Cod unic de înregistrare fiscală: 14641919	
<b>Adresa:</b> Sat Miclăușeni, com. Butea, Jud. Iași Tel.: 0740590132; 0742210145 E-mail: restaurare.miclauseni@gmail.com	
<b>Persoana de contact:</b> Florentina Călmățuianu (Monahia Parascheva)	Telefon: 0740590132
<b>E-mail:</b> restaurare.miclauseni@gmail.com	
<b>Modalitate de comunicare:</b> email, poștă/curier rapid.	

### I.2 OBIECTUL CONTRACTULUI

<b>1. Denumire contract:</b> SERVICII DE PROIECTARE ȘI INGINERIE (proiect pentru autorizarea executării lucrărilor, inclusiv proiect de organizare a execuției lucrărilor; proiect tehnic de execuție, inclusiv detalii de execuție și documentație economică; documentații avize), conform HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate, și SERVICII DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI.
<b>2. Tip contract:</b> servicii
<b>3. Principalul loc de executare contract:</b> Sat Miclăușeni, com. Butea, Jud. Iași
<b>4. Durata contractului:</b> 2 luni, pentru Servicii de proiectare și inginerie, și aprox. 36 luni pentru servicii asistență tehnică
<b>5. Valoarea estimată totală: 676.000,00 lei fără TVA:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Valoare estimată Servicii de proiectare și inginerie (Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor, inclusiv proiect de organizare a execuției lucrărilor; Proiect tehnic de execuție, inclusiv detalii de execuție și documentație economică; Documentații avize): <b>445.000,00 lei fără TVA</b></li><li>Valoare estimată servicii asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor: <b>231.000,00 lei fără TVA</b></li></ul> Ofertele cu valori mai mari decât cea estimată nu vor fi luate în considerare. Ofertantul va trebui să-și întocmească oferta încadrându-se în valorile estimate ale celor 2 componente ale prețului total.
<b>6. Detalii despre investiție:</b> <p>Castelul Sturdza, obiectiv de patrimoniu categoria B, având codul LMI IS-II-m-B-04199.02, este proprietatea Mănăstirii Miclăușeni. Castelul Sturdza este amplasat în parcul monument istoric, situat în satul Miclăușeni, com. Butea, jud. Iași, cu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Nr. Cadastral / Nr. topografic.: 60248</li><li>Suprafața parcelei = 125 019 mp</li><li>Suprafața construită la sol, corp C6 (castel): 524 mp.</li><li>regim de înălțime P+E+M.</li></ul> <p>Castelul Sturdza păstrează pe suprafețele murale din încăperi și holurile de la parter, etaj și casa scârilor picturi murale ce decorează tavane și pereți, care transmit vizual tendințele estetice ale epocii, și cu predilecție o concepție particularizată datorată implicării efective a membrilor familiei Sturza. Imobilul castelului se desfășoară pe 3 niveluri: P+E+M. Conform releveelor realizate, castelul Sturdza are următoarea structură: parter (unde se află 7 camere, 2 saloane, 1 anticameră, grup sanitar), etajul (format din 7 camere, 2 saloane, galerie, oficiu, grup sanitar), mansarda (compusă din 5 camere, 1 salon, o terasă mică și 3 mansarde). Clădirea are o înălțime de 17 m până la coamă și dispune de 4 intrări. Clădirea are o serie de elemente decorative gotice: frontoane, turnulețe de colț, fleșe, aruncătoare de apă cu guri de leu și coșuri de fum decorative. Întreaga tencuială a clădirii este bogat decorată. Castelul are numeroase inscripții latinești, pictură</p>

interioară, decorație murală ce se înscrie în stilul art-nouveau (umbre și lumini cu caracter decorativ, arabescuri combinate, etc).

### **Proiectul de restaurare la Castelul Sturdza, din Sat Miclăușeni, com. Butea, jud. Iași prevede lucrări de:**

**CONSOLIDARE:** Conform Expertizei Tehnice, clădirea nu necesită intervenții de consolidare structurală. În concluzia Expertizei se specifică: Castelul a făcut obiectul unor intervenții de consolidare între anii 2003-2005, probabil ne-necesare prin prisma calculelor bazate pe determinările de laborator făcute acum (iunie 2022). În acest moment nu există o problemă a rezistenței și stabilității structurale.

**ARHITECTURĂ:** Recuperarea ambianței istorice a castelului prin integrarea finisajelor specifice epocii atât la nivelul pardoselilor, cât și la nivelul pereților interiori. Propunerile pentru fiecare încăpere, în ceea ce privește finisajele sunt susținute de documentele de arhivă scrise (Inventarul descriptiv, studiile istorice, bibliografia de specialitate) cât și a fotografiilor de epocă.

Lucrările de conservare, restaurare și protecție se împart în următoarele categorii:

#### 1. Lucrări de restaurare la interior:

Înainte de finalizarea lucrărilor la nivelul parterului, se execută lucrări de îndepărtare a umidității prin realizarea unei bariere hidroizolante orizontale care îndepărtează umiditatea ascensională din zidurile fudațiilor.

Finisaje interioare

#### Pereti

- Desfaceri pereti de compartimentare nestructurali (camera P13-P14) și în zona gupurilor sanitare
- Recompartimentări cu pereti ușori de compartimentare cu gipscarton, în conformitate cu scenariul funcțional agreat de beneficiar
- Desfaceri finisaje adăugate în cadrul intervențiilor ulterioare de secol XX sau XXI, considerate neadecvate din punct de vedere estetic
- Refaceri ale finisajelor conform documentațiilor istorice

#### Pardoseli

- Desfaceri ale finisajelor pardoselilor adăugate în cadrul intervențiilor ulterioare de secol XX sau XXI, considerate neadecvate din punct de vedere estetic
- Refaceri ale finisajelor pardoselilor conform documentațiilor istorice
- Lucrări de reparații, conservare și protecție pentru finisajele originare pastrate (mozaic venetian, dulcele din lemn masiv de stejar sau brad).

**Plafone:** Desfaceri și refaceri plafon din gipscarton; Desfaceri tencuiei și refaceri tencuiei cu mortar de var.

**Scări interioare:** Lucrări de reparații, conservare și protecție pentru scara de acces principală cu trepte din piatră și scara secundară cu trepte și vâng din lemn masiv.

**Sobe:** Lucrări de reparații, conservare a sobelor istorice pastrate (la parter, camera P19, P15 și P14, la etaj în salon-cameră E04).

#### 2. Lucrări de restaurare la exterior:

**Fațade:** Proiectul de restaurare a fațadei propune decopertarea intervențiilor cu mortare de ciment executate în perioada 2003-2005. Odată cu decopertarea stratului de finisaj existent se vor elimina și formațiunile biologice depuse cu precădere pe latura nord și pe elemente decorative din registrul superior al fațadei. Se vor reface conform măștilor istorice, documentației de specialitate și cu materiale cât mai apropiate de materialele originare ale clădirii castelului toate elementele componente ale fațadei.

**Pardoseli exterioare:** Proiectul propune desfacerea pardoselilor exterioare existente din porticul amplasat pe latura, terasa de la etaj (E18) și terasa de la mansarda (M06). Stratificatia pardoselilor propuse va conține măsuri de hidroizolare. Finisajul propus este mozaic terrazzo cu protecție UV.

**Învelitoare, elemente de tinichie și scurgere pluvială:** Se reface stratificatia acoperisului asigurând o termoizolație suplimentară, față de situația existentă, și o ventilație adecvată. Se propune refacerea învelitorii și a stratificatiei acoperisului. Se desface învelitoarea existentă din tabla solzi zincată și straturile suport, până la elementele structurale ale acoperisului din lemn

ecarisat. Peste stratul suport de astereala se vor aseza placile solzi de fibrociment (eternit), urmarind respectarea detaliului decorativ policrom istoric. Prin stereotomia placilor alese in 2 culori (gri antracit si gri cement, cod ral conform detaliilor tehnice) se va recrea detaliul decorativ in zig-zag si bordura muchiiilor conform detaliului din fotografiile de arhiva.

### 3. Tâmplării

**Uși exterioare:** Proiectul propune lucrari de reparatii, curatare si consevare a materialului original a usilor exterioare (U1, U16, U18, U38 si U64). Usile se vor curata prin tehnologie laser pentru precizie.

## INSTALAȚII

### Instalatii Electrice

-instalatii de curenti tari:

1. Instalatii electrice de iluminat interior
2. Instalatii electrice de prize 230/400V si forta aferente utilitatilor
3. Instalatii de protectie impotriva electrocutarii si descarcarilor atmosferice

-instalatii de curenti slabi:

4. Instalatia de detectie si alarmare – amplasare detectie alarmare avertizare, amplasare iluminat de securitate si siguranta.

Alimentarea cu energie electrica a obiectivului se va face prin intermediul unui cofret de bransament de la rețeaua de energie electrica existenta in zona. De la bransament se alimenteaza tabloul electric TE existent.

Din tabloul electric de distributie se vor alimenta circuitele de curenti normali aferent obiectiv. Schema de distributie a energiei electrice este de tip TN-S, separarea nulului de protectie de nulul de lucru realizandu-se in tabloul electric TE aferent parter, etaj si mansarda.

### Instalatii Curenti Slabi

Conform P118/3-2015 art.3.3.1 alin b. privind securitatea la foc este necesara dotarea cu un sistem de detectie. Sistemul de detectie va avea urmatoarele caracteristici:

- detectia si avertizarea automata la incendiu;
- semnalizarea inceputurilor de incendiu prin butoane manuale de semnalizare amplasate in zonele de acces;
- alarmarea acustica locala sau/si generala prin sirene de alarmare.
- semnalizari de la elementele sistemului.

### Instalatii Termice

- Incalzire/racire prin intermediul unui sistem tip VRV
- Preparare apa calda de consum cu boiler electric

**Instalatii Sanitare.** Prezenul proiect cuprinde refacerea instalatiilor, după cum urmează:

- Instalatiile de alimentare a consumatorilor - cu apa rece/ apa calda;
- Instalatii de stingere a incendiilor cu hidranti interiori;
- Instalatiile de evacuare ape menajere si condens unitati climatizare;

## RESTAURARE COMPONENTE ARTISTICE

**La exterior:** Proiectul prevede curatarea, reparatia, conservarea si refacerea elementelor disparurate ale decoratiilor exterioare (ancadramente, frontoane, altoreliefuri, flese, turnuri etc).

Totodata, este cuprinsa curățarea, conservarea și restaurarea picturii exterioare regăsite pe intradosul boltilor muzeului de pe latura nord.

**La interior:** Se propun lucrari cu caracter de urgenta pentru consevarea si punerea in siguranta a picturii murale interioare, lucrari ce vor asigura protectia materiei originare pe parcursul desfasurarii santierului. Lucrările la pictura murala fac parte din proiectul PTh pentru restuararea picturii murale a Castelului Sturdza.

## 7. Obiectul contractului de prestări servicii

- a) **Elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor, inclusiv proiect de organizare a execuției lucrărilor (PAC+POE).**
- b) **Elaborare Documentație avize.** Proiectantul va obține, pe baza documentațiilor întocmite, toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare.

**c) Elaborare Proiect tehnic de execuție, inclusiv detalii de execuție și documentație economică – P.T./D.E.**

**d) Realizare servicii de asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor.**

Proiectantul are obligația de a susține în fața beneficiarului documentația tehnică întocmită.

Proiectantul are obligația să susțină documentația tehnică în fața instituțiilor abilitate, să completeze/modifice documentația tehnico-economică, fără costuri suplimentare, ca urmare a solicitărilor primite de la instituțiile competente de a emite avize/acorduri/autorizații solicitate prin Certificatul de urbanism.

Documentațiile tehnice trebuie să fie astfel elaborate încât să fie clare, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice conform legislației în vigoare.

**a) Elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor, inclusiv proiect de organizare a execuției lucrărilor (PAC+POE)**

PAC+POE se vor întocmi și preda beneficiarului în 4 exemplare originale format hârtie și 1 exemplar format electronic, pe CD, atât format *.pdf*, cât și format editabil: *.doc*, *.dwg* (sau echivalent) după caz.

Conținutul-cadru al documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții cuprinde piesele scrise și desenate, necesare a fi prezentate spre autorizare, conform HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnicoeconomice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate.

**Documentația tehnică de organizare a execuției lucrărilor POE** este necesară în toate cazurile în care se realizează o investiție și se prezintă, de regulă, împreună cu documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, în condițiile legii. **Documentația tehnică de organizare a execuției lucrărilor** trebuie să cuprindă descrierea tuturor lucrărilor provizorii pregătitoare și necesare în vederea asigurării tehnologiei de execuție a investiției, atât pe terenul aferent investiției, cât și pe spațiile ocupate temporar în afara acestuia, inclusiv cele de pe domeniul public. Se va întocmi și preda beneficiarului, ca și documentația PAC, în 4 exemplare originale format hârtie și 1 exemplar format electronic pe CD atât în format editabil *.doc*, *.dwg* (sau echivalent) după caz.

**b) Elaborare Documentații în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații, la faza PAC și PT, conform Certificatului de urbanism nr.04 din 20.05.2022.**

Ofertantul va obține, în numele Achizitorului, toate avizele și acordurile necesare pentru obținerea Autorizației de construire, sau apărute ulterior, pe parcursul executării lucrărilor, din diverse motive.

**Verificarea tehnică de calitate a proiectului nu face obiectul prezentei proceduri.**

Proiectul tehnic va fi supus de către beneficiar spre verificare unor specialiști verficatori de proiecte atestați, pentru fiecare specialitate în parte și la cerințele impuse de categoria de importanță a construcției. Plata verficatorilor nu intră în atribuțiile proiectantului și nu va fi tarifată în oferta financiară de proiectare.

**Proiectantul va efectua fără costuri suplimentare orice remediere solicitată de Verficatorii de proiecte atestați MC și MDRAP, impuși prin legislație, norme și normative tehnice în vigoare.**

În conformitate cu Ordin 777 din 26.05.2003, verificarea tehnică de calitate a proiectelor are ca scop realizarea unor construcții care să corespundă calitativ cel puțin unor niveluri minime de performanță prevăzute de legea 10/1995 republicată.

**c) Elaborare Proiect tehnic de execuție, inclusiv detalii de execuție și documentație economică – P.T./D.E.**

**Proiectul tehnic de execuție se va întocmi conform HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate**, în 4 exemplare originale, conținând formularele F1 – F6 fără valori (acolo unde este cazul), necesare achiziției de lucrări pe format hârtie, și, în 2 exemplare, documentația confidențială cu valori (formularele F cu valori) și 1 exemplar format electronic pe CD, atât format *pdf*, cât și format editabil *word*, *dwg*, după caz.

Plata finală a serviciilor de proiectare PT/DE se va efectua după: primirea referatelor de verificare de la verficatori atestați conform legii și după obținerea avizelor din CU, inclusiv aviz MC,

și doar cu emiterea de către Achizitor a procesului verbal de recepție, ca urmare a rezolvării cerințelor formulate.

Proiectul tehnic verificat potrivit prevederilor legale reprezintă documentația ce conține părți scrise și desenate privind realizarea obiectivului de investiții: execuția lucrărilor, montajul echipamentelor, utilajelor sau instalațiilor tehnologice, acțiunile de asigurare și certificare a calității, acțiunile de punere în funcțiune și teste, precum și acțiunile de predare a obiectivului de investiții către beneficiar.

Proiectul tehnic trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Proiectul tehnic trebuie să permită elaborarea detaliilor de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, cu respectarea strictă a prevederilor proiectului tehnic, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări și fără a se depăși costul lucrării stabilit în faza de DALI.

Proiectul tehnic se elaborează pe baza DALI existent, etapă în care s-au aprobat indicatorii tehnico-economici, elementele și soluțiile principale ale lucrării și în care au fost obținute toate avizele și acordurile de principiu, în conformitate cu prevederile legale.

Proiectul tehnic va fi actualizat fără costuri suplimentare, în conformitate cu eventualele solicitări de clarificări/observații efectuate în cadrul evaluării de către beneficiar sau și de către potențiali finanțatori externi ai lucrărilor.

#### **d) Asistență tehnică din partea proiectantului**

- pe perioada de execuție a lucrărilor
- pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de ISC.

Asistența tehnică începe odată cu procedura de achiziție lucrări, prin sprijinirea Achizitorului în atribuirea lucrărilor de realizare a obiectivului și se va desfășura pe toată durata de execuție a lucrărilor, participarea la întocmirea Cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate, până la recepția finală a lucrării.

Serviciul de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor se tarifează separat, în cadrul asistenței tehnice, și constă în următoarele activități:

- La solicitarea beneficiarului va răspunde cu promptitudine, în maxim 24 ore de la convocare, prin reprezentanții săi legali, dar și prin specialiștii necesari atunci când aceasta se impune, pentru clarificarea oricăror probleme legate de activitatea de proiectare;

- Să participe, ori de câte ori va fi solicitat de beneficiar sau de reprezentanții legali ai acestuia, pentru emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului. Modificările aduse, din motive obiective proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități vor fi realizate numai de către proiectantul lucrării și însușite de către specialiștii verficatori de proiecte dacă este cazul;

- Răspunde solicitărilor venite din partea beneficiarului cu privire la unele completări sau detalii suplimentare, dispoziții șantier, etc. în termen de maxim 5 zile lucrătoare. Dispozițiile de șantier emise vor fi numerotate și îndosariate, vor conține Memoriu tehnic justificativ și parte desenată, cu avizele expertului tehnic (dacă este cazul), dar obligatoriu avizate de verficatorul de proiect, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau ale termenelor de execuție, vor fi însoțite de justificări economice susținute, cu explicitarea în clar din ce capitol financiar se suportă.

Serviciul de asistență tehnică include și participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție avizat de ISC; la fazele determinante se vor prezenta, în mod obligatoriu, proiectanții de specialitate care au elaborat documentațiile aferente lucrărilor supuse fazei determinante.

Plata asistenței tehnice se va face pe bază de raport de activitate, corelat cu Situațiile de lucrări emise.

### **I.3 TERMENE**

**Alte informații si/sau clarificări pot fi obținute de la adresa:** Adresa: Sat Miclăușeni, com. Butea, Jud. Iași. Tel.: 0740590132, 0742210145, E-mail: restaurare.miclauseni@gmail.com.



**Data limită de primire a solicitărilor de clarificări:** cu 3 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a ofertei.

**Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări:** în maxim 3 zile lucrătoare de la data primirii solicitării.

#### I.4 CERINȚE MINIME SOLICITATE

<b>Scrisoare de înaintare</b>	Prezentarea formularului <b>Scrisoare de înaintare (Formularul 1)</b> , completat <b>în original</b> .
<b>Împuternicire</b>	Prezentarea formularului <b>Împuternicire (Formularul 2)</b> , completat <b>în original (dacă e cazul)</b> .
<b>Declarație privind eligibilitatea</b>	Cerință obligatorie: Prezentarea formularului <b>Declarație privind eligibilitatea (Formularul 3)</b> , completat <b>în original</b> . <i>În cazul unei oferte depuse în subcontractare, fiecare subcontractant are obligația de a depune Declarația privind eligibilitatea, în original.</i>
<b>Declarație privind conflictul de interese</b>	Cerință obligatorie: Se va prezenta formularul <b>Declarația privind neîncadrarea în situații de natură să determine apariția unui conflict de interese în cadrul achizițiilor (Formularul 4)</b> , <b>în original</b> . <i>În cazul unei oferte depuse în subcontractare, fiecare subcontractant are obligația de a depune Formularul 4, în original.</i> Persoana cu funcție de decizie a beneficiarului este MATILDA STROESCU (stavrofora Mihaela), reprezentant legal / stareță. <i>În cazul în care se constată că unul dintre ofertanți/subcontractanți/membri ai asocierii se află în una dintre situațiile menționate în OUG 66/2011, oferta acestuia va fi respinsă.</i>
<b>Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 15</b>	Cerință obligatorie: Se va prezenta <b>Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 15</b> din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare <b>(Formularul 5)</b>
<b>Formularul de ofertă financiară</b>	Cerință obligatorie: Prezentarea <b>Formularului de ofertă financiară (Formularul 6)</b> , completat <b>în original</b> .
<b>Informații privind experiența similară</b>	Operatorul economic trebuie să dovedească faptul că deține experiența necesară pentru a executa contractul de servicii la un standard de calitate corespunzător, astfel: <i>Ofertantul a prestat servicii similare în cadrul a minim 1 contract de proiectare sau/și asistență tehnică pentru restaurare monumente istorice în ultimii 5 ani, în valoare totală de minim 676.000,00 lei fără TVA.</i> Modalitatea de îndeplinire: Prezentarea <b>Listei principalelor contracte de prestare servicii similare din ultimii 5 ani (Formular 7 + Anexa)</b> . Se vor prezenta documente din care să rezulte ca serviciile similare au fost prestate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și ca au fost duse la bun sfârșit.

	<p>În situația în care contractul a fost semnat înainte de perioada de 5 ani, se vor lua în considerare serviciile prestate și duse la bun sfârșit în perioada solicitată, însă pentru fundamentarea experienței similare se vor avea în vedere doar serviciile prestate în această perioadă.</p>										
<p><b>Informații privind experții cheie propuși</b></p>	<p>Se va prezenta:</p> <p><b>DECLARAȚIE privind asigurarea cu personal responsabil direct de îndeplinirea contractului de prestări servicii de care dispune ofertantul sau al cărui angajament a fost obținut pentru prestarea serviciilor obiect al procedurii de cerere de ofertă (Formular 8).</b></p> <p>Având în vedere faptul că activitățile ce urmează a fi derulate în cadrul contractului au o complexitate deosebită, clădirea fiind inclusă în Lista Monumentelor Istorice, pentru respectarea legislației în vigoare privind protejarea monumentelor istorice, pentru îndeplinirea sarcinilor contractului, ofertantul va trebui să dețină o echipă de proiect formată din experți/specialiști (<i>conform Ordinului nr. 2495/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verificatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice</i>), persoane cu experiență dovedită, care să realizeze activitățile solicitate prin contract, formată din minim:</p> <table border="1" data-bbox="523 891 1430 2049"> <tr> <td data-bbox="523 891 858 1099"> <p>1 Șef proiect complex, atestat Ministerul Culturii</p> </td> <td data-bbox="858 891 1430 1099"> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Specializarea C:</b> șef de proiect complex, doar pentru arhitecți.</li> <li>▪ <b>Domeniul:</b> restaurare arhitectură - 1.</li> <li>▪ <b>Experiență profesională specifică:</b> implicarea efectivă în minim 1 contract de proiectare pentru clădiri monumente istorice</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="523 1099 858 1346"> <p>2 Șef de proiect de specialitate: restaurare arhitectura, atestat Ministerul Culturii</p> </td> <td data-bbox="858 1099 1430 1346"> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Specializarea D:</b> șef de proiect de specialitate: restaurare arhitectură.</li> <li>▪ <b>Domeniul:</b> restaurare arhitectura-1.</li> <li>▪ <b>Experiență profesională specifică:</b> implicarea efectivă în minim 1 contract de proiectare pentru clădiri monumente istorice.</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="523 1346 858 1630"> <p>3 Șef de proiect de specialitate: structuri istorice, atestat Ministerul Culturii</p> </td> <td data-bbox="858 1346 1430 1630"> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Specializarea D:</b> șef de proiect de specialitate: structuri istorice.</li> <li>▪ <b>Domeniul:</b> consolidare/ restaurare, structuri istorice - 4.</li> <li>▪ <b>Experiență profesională specifică:</b> implicarea efectivă în minim 1 contract de proiectare pentru clădiri monumente istorice.</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="523 1630 858 1877"> <p>4 Șef de proiect de specialitate: inginerie instalații, atestat Ministerul Culturii</p> </td> <td data-bbox="858 1630 1430 1877"> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Specializarea D:</b> șef de proiect de specialitate: inginerie instalații</li> <li>▪ <b>Domeniul:</b> inginerie instalații – 5.</li> <li>▪ <b>Experiență profesională specifică:</b> implicarea efectivă în minim 1 contract de proiectare pentru clădiri monumente istorice.</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="523 1877 858 2049"> <p>5 Șef de proiect de specialitate: componente artistice, atestat Ministerul Culturii</p> </td> <td data-bbox="858 1877 1430 2049"> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Specializarea D:</b> șef de proiect de specialitate: componente artistice.</li> <li>▪ <b>Domeniul:</b> conservare / restaurare pictura murală – 6.</li> <li>▪ <b>Experiență profesională specifică:</b></li> </ul> </td> </tr> </table>	<p>1 Șef proiect complex, atestat Ministerul Culturii</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Specializarea C:</b> șef de proiect complex, doar pentru arhitecți.</li> <li>▪ <b>Domeniul:</b> restaurare arhitectură - 1.</li> <li>▪ <b>Experiență profesională specifică:</b> implicarea efectivă în minim 1 contract de proiectare pentru clădiri monumente istorice</li> </ul>	<p>2 Șef de proiect de specialitate: restaurare arhitectura, atestat Ministerul Culturii</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Specializarea D:</b> șef de proiect de specialitate: restaurare arhitectură.</li> <li>▪ <b>Domeniul:</b> restaurare arhitectura-1.</li> <li>▪ <b>Experiență profesională specifică:</b> implicarea efectivă în minim 1 contract de proiectare pentru clădiri monumente istorice.</li> </ul>	<p>3 Șef de proiect de specialitate: structuri istorice, atestat Ministerul Culturii</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Specializarea D:</b> șef de proiect de specialitate: structuri istorice.</li> <li>▪ <b>Domeniul:</b> consolidare/ restaurare, structuri istorice - 4.</li> <li>▪ <b>Experiență profesională specifică:</b> implicarea efectivă în minim 1 contract de proiectare pentru clădiri monumente istorice.</li> </ul>	<p>4 Șef de proiect de specialitate: inginerie instalații, atestat Ministerul Culturii</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Specializarea D:</b> șef de proiect de specialitate: inginerie instalații</li> <li>▪ <b>Domeniul:</b> inginerie instalații – 5.</li> <li>▪ <b>Experiență profesională specifică:</b> implicarea efectivă în minim 1 contract de proiectare pentru clădiri monumente istorice.</li> </ul>	<p>5 Șef de proiect de specialitate: componente artistice, atestat Ministerul Culturii</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Specializarea D:</b> șef de proiect de specialitate: componente artistice.</li> <li>▪ <b>Domeniul:</b> conservare / restaurare pictura murală – 6.</li> <li>▪ <b>Experiență profesională specifică:</b></li> </ul>
<p>1 Șef proiect complex, atestat Ministerul Culturii</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Specializarea C:</b> șef de proiect complex, doar pentru arhitecți.</li> <li>▪ <b>Domeniul:</b> restaurare arhitectură - 1.</li> <li>▪ <b>Experiență profesională specifică:</b> implicarea efectivă în minim 1 contract de proiectare pentru clădiri monumente istorice</li> </ul>										
<p>2 Șef de proiect de specialitate: restaurare arhitectura, atestat Ministerul Culturii</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Specializarea D:</b> șef de proiect de specialitate: restaurare arhitectură.</li> <li>▪ <b>Domeniul:</b> restaurare arhitectura-1.</li> <li>▪ <b>Experiență profesională specifică:</b> implicarea efectivă în minim 1 contract de proiectare pentru clădiri monumente istorice.</li> </ul>										
<p>3 Șef de proiect de specialitate: structuri istorice, atestat Ministerul Culturii</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Specializarea D:</b> șef de proiect de specialitate: structuri istorice.</li> <li>▪ <b>Domeniul:</b> consolidare/ restaurare, structuri istorice - 4.</li> <li>▪ <b>Experiență profesională specifică:</b> implicarea efectivă în minim 1 contract de proiectare pentru clădiri monumente istorice.</li> </ul>										
<p>4 Șef de proiect de specialitate: inginerie instalații, atestat Ministerul Culturii</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Specializarea D:</b> șef de proiect de specialitate: inginerie instalații</li> <li>▪ <b>Domeniul:</b> inginerie instalații – 5.</li> <li>▪ <b>Experiență profesională specifică:</b> implicarea efectivă în minim 1 contract de proiectare pentru clădiri monumente istorice.</li> </ul>										
<p>5 Șef de proiect de specialitate: componente artistice, atestat Ministerul Culturii</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Specializarea D:</b> șef de proiect de specialitate: componente artistice.</li> <li>▪ <b>Domeniul:</b> conservare / restaurare pictura murală – 6.</li> <li>▪ <b>Experiență profesională specifică:</b></li> </ul>										



		implicarea efectivă în minim 1 contract de proiectare pentru clădiri monumente istorice.
De asemenea, ofertantul va prezenta:		
6	<b>Autorizare pentru proiectarea sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu</b>	▪ Conform Ordin nr. 87/06.04.2010 pentru aprobarea metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor.
7	<b>Atestat proiectare instalații electrice</b>	▪ Conform Ordin ANRE 45/ 2016.
<p>Fiecare ofertant prezintă echipa proprie de proiectare, formată din minim specialiștii menționați mai sus, dar completând echipa și cu alți specialiști pe care îi consideră necesari în executarea contractului.</p> <p>Pentru îndeplinirea acestui nivel minim impus, aferent personalului propus, responsabil de îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit, ofertantul va prezenta <b>copii</b>, certificate pentru conformitate cu originalul: <b>ale diplomelor de studii/certificatelor/atestatelor (MC)/legitimații vizate la zi sau documente similare, precum și CV-urile și Declarațiile de disponibilitate</b> semnate de titulari, anexate pentru fiecare persoană în parte.</p> <p>Experiența similară a experților/specialiștilor se va susține cu recomandări/avize emise de Ministerul Culturii/ CV-uri și orice alte documente probante.</p> <p>Persoanele nominalizate ca responsabile pentru îndeplinirea contractului, dacă va fi cazul, se vor înlocui cu altele, cu respectarea cerințelor minime impuse, numai din motive obiective, cu acordul scris al beneficiarului, în conformitate cu prevederile din prezentul document.</p> <p>Pentru operatorii economici care prezintă experți străini se acceptă certificate echivalente emise de autoritățile de certificare abilitate din alt stat.</p>		
<b>Declarație de disponibilitate</b>	Cerință obligatorie: Prezentarea <b>Formularului 9</b> , completat <b>în original</b> de către fiecare expert/specialist propus.	
<b>Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți</b>	<p>Cerință obligatorie: <b>Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora - Formularul 10, în original.</b></p> <p>Ofertantul clasat pe locul I trebuie să prezinte <b>contractele încheiate cu subcontractanți înaintea semnării contractului de achiziție</b>, cu specificarea concretă a serviciilor care vor fi executate de aceștia, fizic și valoric. Pe parcursul derulării contractului nu pot fi înlocuiți subcontractanții fără acceptul beneficiarului, iar eventuala înlocuire nu</p>	

	<p>trebuie să aducă modificări la propunerea tehnică sau financiară inițială.</p> <p>Documentele referitoare la resursele tehnice și umane ale subcontractanților declarați, precum și eventualele autorizații/ atestări ale acestora, vor fi depuse și se iau în considerare doar pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.</p>
<b>Asocierea operatorilor economici</b>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>Se vor prezenta (dacă e cazul):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Declarația privind informațiile despre asociați (Formularul nr. 11), în original.</b></li> <li>▪ <b>Acordul de asociere (Formularul nr. 12), în original.</b></li> </ul>
<b>Garanție bancară de Bună Execuție</b>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>Prezentarea <b>Formularului 13, Model scrisoare de garanție bancară de bună execuție contract</b></p>
<b>Contract servicii</b>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>Prezentarea <b>Modelului de contract servicii</b>, semnat de către reprezentantul legal/împuternicit.</p>
<b>Certificat de atestare fiscală emis de Administrația Finanțelor Publice</b>	<p>Pentru a demonstra lipsa datoriilor la <i>bugetul de stat</i> se va prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Certificat de atestare fiscală emis de Administrația Finanțelor Publice</b>, în original / copie autentificată / copie certificată conform cu originalul. În cazul persoanelor juridice străine se vor prezenta aceleași documente traduse și legalizate.</li> </ul> <p><i>Notă: Certificatele trebuie să fie valabile la data depunerii ofertelor. Ofertantul clasat pe locul I va prezenta originalul certificatului anterior semnării contractului.</i></p>
<b>Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale emis de Direcția Impozite, Taxe și alte Venituri Locale din cadrul Primăriei</b>	<p>Pentru a demonstra lipsa datoriilor la bugetul local se va prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale emis de Direcția Impozite, Taxe și alte Venituri Locale din cadrul Primăriei</b>, în original / copie autentificată / copie certificată conform cu originalul. În cazul persoanelor juridice străine se vor prezenta aceleași documente traduse și legalizate sau echivalent.</li> </ul> <p><i>Notă: Certificatele trebuie să fie valabile la data depunerii ofertelor. Ofertantul clasat pe locul I va prezenta originalul certificatului anterior semnării contractului.</i></p>
Persoane juridice române: <b>Certificat constatator (furnizare informații extinse) emis de Oficiul Registrului Comerțului</b>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>Pentru persoanele juridice române se va prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Certificat constatator (furnizare informații extinse) emis de Oficiul Registrului Comerțului</b>, care trebuie să fie valabil la data depunerii ofertelor, în original sau copie semnată și ștampilată cu mențiunea “conform cu originalul” pe fiecare pagină.</li> </ul> <p>Operatorii economici participanți la procedură trebuie să desfășoare activitatea economică corespunzătoare obiectului procedurii. Operatorii economici participanți la procedură trebuie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– să nu aibă activitatea suspendată,</li> <li>– să nu fie supuși procedurilor Legii 85/2014 privind procedura insolvenței și</li> <li>– să aibă autorizat ca obiect de activitate principal sau secundar</li> </ul>

	(CAEN) activitatea economica corespunzătoare obiectului contractului.
<b>Persoane juridice străine</b>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>Operatorii economici participanți la procedură sau asociere de operatori economici trebuie să desfășoare activitatea economică corespunzătoare obiectului procedurii.</p> <p>Operatorii economici participanți la procedură trebuie: să nu aibă activitatea suspendată, să nu fie supuși procedurilor insolvenței/falimentului/ echivalente aplicabile în țara unde își au stabilit sediul social și să aibă activitatea economică corespunzătoare obiectului contractului.</p> <p>Se va (vor) prezenta: <b>Document(e) edificator(oare)</b> emis(e) de organizații/instituții independente care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident (în original sau copie semnată și stampilată cu mențiunea “conform cu originalul” pe fiecare pagină) din care să rezulte cerințele de mai sus. Documentul/documentele vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.</p>

**Note:**

*În cazul ofertanților persoane juridice străine, toate cerințele solicitate prin prezenta procedură se pot îndeplini prin prezentarea documentelor/certificatelor/atestatelor, etc. **similare sau echivalente** eliberate de autorități competente din țara de origine.*

*În situația în care în cuprinsul prezentei documentații se regăsesc referiri la o anumită origine, sursă, producție sau marcă specifică, ofertanții vor considera și mențiunea „sau echivalent”, nefiind restricționați în procesul de ofertare.*

**I.5 MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI**

<b>Limba de redactare a ofertei</b>	Limba română. Eventualele oferte întocmite într-o altă limbă vor fi prezentate împreună cu <b>traducerea autorizată în limba română și legalizată.</b>
<b>Perioada de valabilitate a ofertei</b>	Valabilitatea ofertei: minim 90 zile.
<b>Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Propunerea tehnică se va întocmi pe baza specificațiilor tehnice din acest document.</li> <li>Ofertanții vor include în oferta tehnică următoarele elemente obligatorii: <ul style="list-style-type: none"> <li>Descrierea serviciilor de proiectare și asistență tehnică, respectând prevederile legale în vigoare.</li> <li>Prezentarea echipei de experți și a atribuțiilor și responsabilităților experților propuși, astfel încât să fie acoperite toate serviciile necesare pentru realizarea activităților contractului.</li> <li>Lista serviciilor similare prestate în ultimii 5 ani</li> </ul> </li> <li>Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte ca sunt <b>îndeplinite și asumate în totalitate cerințele din Specificații tehnice</b>, în caz contrar oferta urmând a fi declarată neconformă.</li> <li>Prestatorul va furniza personalul corespunzător, precum și dotările necesare în vederea finalizării eficiente a tuturor activităților solicitate în corespondența cu specificațiile tehnice ale proiectului, în vederea realizării</li> </ol>

	<p>obiectivelor specifice și generale ale proiectului. Specialiștii propuși vor trebui să cunoască și să respecte legislația în vigoare în domeniu, precum și convențiile internaționale privind protejerea și conservarea monumentelor istorice la care România este parte. Serviciile de proiectare și asistență tehnică se vor presta cu respectarea întocmai a legislației în vigoare.</p> <p>5. Responsabilitatea asigurării cerințelor legale privind condițiile de muncă și protecția muncii pentru angajații subcontractanților ofertantului revine în totalitate ofertantului care i-a subcontractat.</p>
<p><b>Modul de prezentare a propunerii financiare</b></p>	<p><b>Prețul ofertelor va fi prezentat în lei.</b></p> <p>Prețul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție. Pentru fiecare serviciu prezentat în cadrul ofertei tehnice se va prezenta distinct costul.</p> <p>Etapele de realizare a serviciilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaborare documentatie PAC și POE</li> <li>▪ Elaborare documentații pentru obținere avize, acorduri și autorizație de construire</li> <li>▪ Elaborare documentație PTE</li> <li>▪ Asistența tehnică pe toată perioada de execuție a lucrărilor de intervenție.</li> </ul> <p><i>Notă:</i></p> <p>1) În depunerea ofertelor pentru acest contract, ofertanții sunt obligați să respecte toate cerințele, instrucțiunile, formularele, specificațiile tehnice și prevederile contractuale. Depunerea unei oferte care nu conține toate informațiile și documentele solicitate conform cerințelor instrucțiunilor, în termenul specificat, va duce la respingerea ofertei.</p> <p>Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în totalitate și fără rezerve termenii care guvernează acest contract.</p> <p>Oferta va fi considerată neconformă dacă conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru beneficiar, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective. Dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt în defavoare, va solicita beneficiarului clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate, ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați.</p>
<p><b>Modul de prezentare a ofertei</b></p>	<p><b>Adresa</b> la care trebuie depuse/transmise ofertele: Mănăstirea Miclăușeni, sat Miclăușeni, com. Butea, Jud. Iași.</p> <p>Pers. de contact: Florentina Călmățuianu (Monahia Parascheva); Tel.: 0740590132.</p> <p><b>Data și ora limită pentru depunerea ofertelor: 27.10.2022.</b></p> <p><b>Data deschiderii ofertelor: 27.10.2022.</b></p> <p><b>Modul de prezentare:</b></p> <p>1. Numărul de exemplare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 1 exemplar <b>OFERTA în ORIGINAL</b> - plic separat: ORIGINAL</li> <li>➤ 1 exemplar <b>OFERTA în COPIE</b> - plic separat: COPIE</li> <li>➤ 1 <b>CD/DVD</b> conținând oferta scanată.</li> </ul> <p>Plicurile vor fi marcate <b>cu: denumirea și adresa ofertantului și cu denumirea achiziției</b>, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta va fi declarată întârziată.</p> <p>Fiecare componentă a ofertei va avea pe prima/primele pagini <i>un Opis</i>, cu</p>

indicarea numărului paginii la care se găsește fiecare document; la finalul opisului se va menționa: „Prezentul dosar, .... (se va scrie ce componentă a ofertei conține dosarul – original/ copie), conține „x“ pagini.

2. Cele două plicuri se vor introduce într-un **plic/colet exterior**, sigilat și netransparent pe care se va marca:

- **adresa beneficiarului, denumirea achiziției, titlul proiectului, precum și inscripționarea „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA...”**

Oferta trebuie să fie **semnată de reprezentantul legal** sau de reprezentantul împuternicit să angajeze ofertantul în contract. Se va prezenta **împuternicire** în original, dacă este cazul (**Formular 2**).

3. **Separat de plicul cu oferta**, se vor depune **Documentele de înscriere** la procedura, în original, în plic nesigilat. Documentele de înscriere la procedură sunt:

- **Formularul nr. 1: Scrisoare de înaintare** – în original.
- **Formularul nr. 2: Împuternicirea** scrisă de participare la ședința de deschidere împreună cu **o copie după cartea de identitate** a persoanei/persoanelor care reprezintă ofertantul – în original.

*În concluzie, Oferta va conține următoarele documente:*

#### **I. Formulare și certificate:**

1. Formular 1: Scrisoare de înaintare
2. Formular 2: Împuternicire
3. Formular 3: Declarație privind eligibilitatea
4. Formular 4: Declarație privind neîncadrarea în situații de natură să determine apariția unui conflict de interese
5. Formularul 5: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/ 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare
6. Formular 6: Formular de oferta financiară
7. Formular 7 + Anexa: Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 5 ani
8. Formular 8: Declarație privind personalul responsabil pentru prestarea serviciilor
9. Formular 9: Declarație de disponibilitate
10. Formular 10 + Anexa: Declarație privind subcontractanții
11. Formular 11: Declarație privind informațiile despre asociații și specializarea acestora
12. Formular 12: Acord de asociere
13. Formular 13: Model scrisoare de garanție bancară de bună execuție contract
14. Certificat de atestare fiscală emis de Administrația Finanțelor Publice
15. Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale
16. Certificat constatator eliberat de ONRC

	<p><b>II. Propunere tehnică</b>, în original (inclusiv documente doveditoare pentru proiecte similare încheiate, de exemplu: <i>contracte de prestări servicii, recomandări din partea beneficiarilor și procese verbale de recepție - în copie "conform cu originalul"</i>)</p> <p><b>III. Propunere financiară</b>, în original (Formular 6). Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.</p>
<b>Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</b>	<p>Oferta este declarată întârziată și inacceptabilă dacă aceasta a fost depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau a fost depusă după data și ora limită de depunere a ofertelor, situație în care se va returna plicul nedescăcut.</p> <p>Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>Ofertantul are dreptul de a aduce clarificări la ofertă și/sau la documentele care însoțesc oferta numai ca urmare a unei solicitări scrise din partea beneficiarului.</p>
<b>Informații privitoare la clauzele contractuale generale</b>	<p><b>Declaratie privind garanția de buna execuție (Formular 13):</b> se solicită 5% garanție de bună execuție</p> <p><b>Modalități de constituire:</b> <b>scrisoare de garanție financiară</b> eliberată de o instituție financiară bancară <b>sau poliță de asigurare</b>, eliberată de o societate de asigurări autorizată în România, <b>sau prin rețineri succesive</b> din sumele datorate pentru facturi parțiale. În ultimul caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția beneficiarului, la o bancă agreată de ambele părți.</p> <p>Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.</p>

## I.6 ATRIBUIRE CONTRACT

**Analiza ofertelor:** analiza ofertelor se va face prin compararea ofertelor primite. Dacă se primește o singură ofertă, solicitantul poate să o analizeze și să procedeze la atribuirea contractului de achiziție dacă oferta respectă specificațiile tehnice elaborate.

Beneficiarul privat nu evaluează ofertele care sunt transmise după data de expirare (data și ora din anunț). Acestea se vor returna nedeschise.

### ALGORITM DE CALCUL

Algoritmul de calcul pentru evaluarea și departajarea ofertelor constă în aplicarea unui punctaj care presupune clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor combinate, tehnic și financiar. *Va fi declarată câștigătoare oferta care obține cel mai mare număr de puncte.*

**Factorii** luați în considerare pentru evaluarea ofertelor și punctajul aferent fiecărui factor sunt prezentați în continuare:

Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei: **Ptotal = P I + P II**

**Factorii de evaluare și departajare propuși sunt:**

Nr crt.	Factor	Punctaj
I.	P1 - Propunerea financiară	40



II.	P2 - Propunerea tehnică	60
<b>Total</b>		<b>100</b>
<b>P I. PROPUNEREA FINANCIARĂ</b>		<b>Punctaj Maxim 40</b>
<p>Pentru factorul „<b>PROPUNERE FINANCIARĂ</b>” punctajul se va acorda astfel:  a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare: <math>P1 = 40</math> puncte;  b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se calculează după algoritmul: <math>P1 = (\text{preț minim}/Pn) \times 40</math>.</p> <p><b>Unde:</b>  P1 = punctaj factor de evaluare al ofertei financiare curente  Preț minim = prețul cel mai scăzut oferit de ofertanți pentru realizarea contractului  Pn = prețul ofertei curente.</p>		
<b>P II. PROPUNEREA TEHNICĂ</b>		<b>Punctaj Maxim 60</b>
<p><b>P1 - Experiența similară a ofertantului – servicii de proiectare și/sau asistență tehnică în cadrul unor proiecte implementate în ultimii 5 ani</b>  Numărul de proiecte similare implementate în ultimii 5 ani.  Propunerea tehnică cu numărul cel mai mare de proiecte prezentate primește <b>60 puncte</b>.  Pentru celelalte propuneri tehnice punctajul se va acorda după formula:  <math>Pn1 = (\text{Număr proiecte } n / \text{Număr maxim proiecte prezentat de un ofertant}) \times 60</math>  Unde: Pn1- punctajul propunerii tehnice care se evaluează  Număr proiecte n - număr proiecte prezentat în propunerea tehnică care se evaluează</p>		
<b>TOTAL (P I+P II)</b>		<b>Punctaj Maxim Total 100</b>

Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total.

Oferta cu punctajul total cel mai mare va fi declarată câștigătoare.

## SECȚIUNEA II: FORMULARE

- 1 Formular 1: Scrisoare de înaintare
- 2 Formular 2: Împuternicire
- 3 Formular 3: Declarație privind eligibilitatea
- 4 Formular 4: Declarație privind neîncadrarea în situații de natură să determine apariția unui conflict de interese
- 5 Formularul 5: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 15 OUG nr. 66/2011
- 6 Formular 6: Formular de oferta financiară
- 7 Formular 7 + Anexa: Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 5 ani
- 8 Formular 8: Declarație privind personalul responsabil pentru prestarea serviciilor
- 9 Formular 9: Declarație de disponibilitate
- 10 Formular 10 + Anexa: Declarație privind subcontractanții
- 11 Formular 11: Declarație privind informațiile despre asociați și specializarea acestora
- 12 Formular 12: Acord de asociere
- 13 Formular 13: Model scrisoare de garanție bancară de bună execuție contract

### **Instrucțiuni de completare a documentelor/ declarațiilor/ formularelor solicitate**

- Orice document/Declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat numai în original de ofertant/candidat și va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune și împuternicirea reprezentantului legal.
- În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/ Declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat de către fiecare membru al grupului de operatori.
- Documentele / declarațiile / certificatele /emise de terță parte (instituții competente) vor fi prezentate în limba română și vor îndeplini una din următoarele condiții de formă: original, copie legalizată sau copie conform cu originalul. Achizitorul își rezervă dreptul de a solicita ofertantului situat pe locul 1 prezentarea acestor documente în forma original, înainte de semnarea contractului, în cazul în care acestea au fost depuse în procedură în forma "copie conform cu originalul".
- Persoanele fizice / juridice străine vor prezenta documentele / declarațiile / certificatele în copie conform cu originalul, însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.
- Completarea formularelor se va face respectând informațiile solicitate, trebuie să fie complete și fără echivoc pentru a permite verificarea concordanței acestora cu documentele de confirmare care vor fi depuse ulterior la solicitarea achizitorului.

OPERATOR ECONOMIC

Înregistrat la sediul achizitorului  
nr ...../.....

Nr. .... din .....

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: \_\_\_\_\_  
(denumirea achizitorului si adresa completa)

Ca urmare a Anunțului/invitației nr. .... din ....., privind procedura pentru **ACHIZIȚIE SERVICII DE PROIECTARE ȘI INGINERIE** (proiect pentru autorizarea executării lucrărilor, inclusiv proiect de organizare a execuției lucrărilor; proiect tehnic de execuție, inclusiv detalii de execuție și documentație economică; documentații avize) **ȘI SERVICII DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI**, în cadrul proiectului **LUCRĂRI DE RESTAURARE LA CASTELUL STURDZA, SAT MICLĂUȘENI, COM. BUTEA, JUD. IAȘI**, noi ..... (denumire ofertant) va transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat vizibil, conținând, în original și o copie:

- a) oferta;
- b) documente care însoțesc oferta.

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Operator economic,**

OFERTANT

**ÎMPUTERNICIRE**

Subscrisa ....., cu sediul în ....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr....., CUI....., atribut fiscal ....., reprezentată legal prin ..... în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe....., domiciliat în....., identificat cu B./C.I. seria....., nr.....CNP....., eliberat de....., la data de.....având funcția ....., să ne reprezinte la procedura competitivă pentru **ACHIZIȚIE SERVICII DE PROIECTARE ȘI INGINERIE (proiect pentru autorizarea executării lucrărilor, inclusiv proiect de organizare a execuției lucrărilor; proiect tehnic de execuție, inclusiv detalii de execuție și documentație economică; documentații avize) ȘI SERVICII DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI**, în cadrul proiectului **LUCRĂRI DE RESTAURARE LA CASTELUL STURDZA, SAT MICLĂUȘENI, COM. BUTEA, JUD. IAȘI**

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii;
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii;
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Data  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Denumirea mandantului  
S.C.....  
reprezentată legal prin (*Nume, prenume*)  
(*Funcție*)  
(*Semnătura autorizată și ștampila*)

OFERTANT

**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant legal/ împuternicit al

.....  
*denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)*

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura si sub sancțiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca in ultimii **5** ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă si/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si înțeleg ca achizitorul are dreptul de a solicita, in scopul verificării si confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării ...../...../.....

Operator economic,

.....  
*(semnătura autorizata)*

OFERTANT

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚII DE NATURĂ SĂ DETERMINE  
APARIȚIA UNUI CONFLICT DE INTERESE**

Subsemnatul(a) ..... reprezentant legal/ împuternicit al ..... (*denumirea, numele operatorului economic*), în calitate de ofertant la procedura competitivă organizată de **MĂNĂSTIREA MICLĂUȘENI** pentru **ACHIZIȚIE SERVICII DE PROIECTARE ȘI INGINERIE (proiect pentru autorizarea executării lucrărilor, inclusiv proiect de organizare a execuției lucrărilor; proiect tehnic de execuție, inclusiv detalii de execuție și documentație economică; documentații avize) ȘI SERVICII DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI**, în cadrul proiectului **LUCRĂRI DE RESTAURARE LA CASTELUL STURDZA, SAT MICLĂUȘENI, COM. BUTEA, JUD. IAȘI**, la data de..... (*zi/luna/an*), declar pe proprie răspundere că:

- a) Nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- b) Mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- c) În ultimii 2 ani mi-am îndeplinit toate obligațiile contractuale și nu sunt în situația ca din motive imputabile noua în cauză, să fi produs fapte sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor contractelor respective, indiferent de natura finanțării acestor contracte;
- d) Nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) Nu prezint informații false și ca prezint informațiile solicitate de către achizitor.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării \_\_/ \_\_/

**Operator economic,**  
(*semnătura autorizată*)



OFERTANT

**DECLARAȚIE**

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul/a ..... reprezentant legal al ....., în calitate de ....., referitor la procedura competitivă organizată de **MĂNĂSTIREA MICLĂUȘENI** pentru **ACHIZIȚIE SERVICII DE PROIECTARE ȘI INGINERIE (proiect pentru autorizarea executării lucrărilor, inclusiv proiect de organizare a execuției lucrărilor; proiect tehnic de execuție, inclusiv detalii de execuție și documentație economică; documentații avize) ȘI SERVICII DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI**, în cadrul proiectului **LUCRĂRI DE RESTAURARE LA CASTELUL STURDZA, SAT MICLĂUȘENI, COM. BUTEA, JUD. IAȘI**, la data de..... (zi/luna/an), declar pe proprie răspundere,

sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, ca nu mă încadrez în ipotezele descrise la art. 13 și art. 14 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul/a ..... declar că voi informa imediat **MĂNĂSTIREA MICLĂUȘENI** dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că **MĂNĂSTIREA MICLĂUȘENI** are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

(nume și funcție persoana autorizată)

(semnătura persoana autorizată și stampilă)  
(semnătura autorizată)

OFERTANT \_\_\_\_\_

**FORMULAR DE OFERTĂ**Către: **MĂNĂSTIREA MICLĂUȘENI** cu sediul în Jud. Iași, com. Butea

1. Examinând Specificațiile Tehnice, subsemnatul(a), reprezentant(ă) a(l) ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată,

să executăm contractul **pentru ACHIZIȚIE SERVICII DE PROIECTARE ȘI INGINERIE (proiect pentru autorizarea executării lucrărilor, inclusiv proiect de organizare a execuției lucrărilor; proiect tehnic de execuție, inclusiv detalii de execuție și documentație economică; documentații avize) ȘI SERVICII DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI, în cadrul proiectului LUCRĂRI DE RESTAURARE LA CASTELUL STURDZA, SAT MICLĂUȘENI, COM. BUTEA, JUD. IAȘI,**

pentru suma de \_\_\_\_\_ lei (suma în litere și în cifre) fără TVA, la care se adaugă TVA ..... lei, plătită în una sau mai multe tranșe, din care

- ..... lei fără TVA, la care se adaugă TVA ..... lei, pentru Servicii de proiectare și inginerie (Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor, inclusiv proiect de organizare a execuției lucrărilor; Proiect tehnic de execuție, inclusiv detalii de execuție și documentație economică; Documentații avize)
- și ..... lei fără TVA, la care se adaugă TVA ..... lei, pentru servicii asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere în conformitate termenul asumat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul - atenție la perioada de valabilitate solicitată pentru ofertă: (minim) 90 zile de la data deschiderii ofertelor), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

- depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
- nu depunem ofertă alternativă.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ..... / ..... / .....

\_\_\_\_\_ (numele și prenumele), în calitate de  
 \_\_\_\_\_ (funcția), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
 \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului)  
 \_\_\_\_\_ (semnătura)

OFERTANT

## DECLARAȚIE

## PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII SIMILARE PRESTATE ÎN ULTIMII 5 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
 ..... (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului  
 economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că  
 datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că  
 achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și  
 documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din  
 prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane  
 juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai MĂNĂSTIRII MICLĂUȘENI cu sediul în  
 Comuna Butea, Jud. Iași, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea  
 noastră.

Data completării /\_ /\_\_\_\_\_

Operator economic, (semnătura autorizata)

Anexa la Formular nr. 7

## LISTA

## Principalelor servicii similare prestate în ultimii 5 ani

Nr. crt	Obiectul contractului	Denumirea beneficiarului Date de contact	Calitatea prestatorului 1)	Prețul total al contractului	Procent executat %	Perioada de derulare 2)
	1	2	3	4	5	6
1.						
2.						
3						
4						
5						

Data completării \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Operator economic,

(semnătura autorizata)

<sup>1</sup> Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

<sup>2</sup> Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului

OFERTANT

---

**DECLARAȚIE privind asigurarea cu personal responsabil direct de îndeplinirea contractului de prestări servicii**

**CONDUCEREA GENERALA**

Nr.crt.	Numele și prenumele	Studii	Funcția
1			
2			
3			

**ECHIPA PROPUȘA PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR:**

Nr.crt.	Funcția	Numele și prenumele Studii de specialitate	Vechimea în specialitate (ani)	Numărul de contracte similare la execuția cărora a participat
0	1	2	3	4
1				
2				
3				

Data completării \_\_/\_\_/\_\_

Operator economic,

*(semnătura autorizată)*

OFERTANT

## DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ subsemnata .....cu  
domiciliul

În \_\_\_\_\_, legitimat cu CI/BI, seria: \_\_\_\_, nr.: \_\_\_\_, declar că sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de \_\_\_\_\_, pentru **SERVICII DE PROIECTARE ȘI INGINERIE (proiect pentru autorizarea executării lucrărilor, inclusiv proiect de organizare a execuției lucrărilor; proiect tehnic de execuție, inclusiv detalii de execuție și documentație economică; documentații avize) ȘI SERVICII DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI**, în cadrul proiectului **LUCRĂRI DE RESTAURARE LA CASTELUL ȘTURDZA, SAT MICLĂUȘENI, COM. BUTEA, JUD. IAȘI**, ce urmează a fi implementat de **MĂNĂSTIREA MICLĂUȘENI**, în perioada:

De la	Până la
*	*

Menționez că în acesta perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului declarat în cadrul proiectului sus-menționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Mă angajez să prelungesc în mod corespunzător prezenta declarație de disponibilitate în cazul în care perioada de execuție a contractului se va prelungi datorită unor motive care nu pot fi prevăzute la momentul de față.

Precizez ca pentru efectuarea activității specifice sunt calificat/ acreditat/ atestat în conformitate cu atestatul/diploma/certificatul de calificare nr.:

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	

\*- perioada estimata în care persoana va presta servicii de dirigenție de șantier aferente implementării proiectului

*Nume, prenume  
Semnătura*

OFERTANT

**DECLARAȚIE****PRIVIND PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE  
SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai achizitorului MĂNĂSTIRII MICLĂUȘENI cu sediul în Comuna BUTEA, Jud. Iași, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

4. Prezenta declarație este valabilă până la data de .....

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării /\_/\_/

**Operator economic,****Anexă la Formular nr. 10**

Denumire subcontractant /adresa/CUI	Specializare subcontractant	Partea din contract ce urmează a fi prestată de către subcontractant	Procentul din valoarea contractului reprezentat de serviciile ce urmează a fi subcontractate	Acordul subcontractantului cu următoarele date: numele reprezentantului legal, semnătura acestuia ștampila societății subcontractante

Data completării /\_/\_/ \_\_\_\_\_

**Operator economic,**

(semnătura autorizată)

(denumirea/numele)



OFERTANT

**DECLARAȚIE privind informațiile despre asociați și  
specializarea acestora**

Subsemnatul, reprezentant al \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de **ACHIZIȚIE SERVICII DE PROIECTARE ȘI INGINERIE (proiect pentru autorizarea executării lucrărilor, inclusiv proiect de organizare a execuției lucrărilor; proiect tehnic de execuție, inclusiv detalii de execuție și documentație economică; documentații avize) ȘI SERVICII DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI**, din cadrul proiectului **LUCRĂRI DE RESTAURARE LA CASTELUL STURDZA, SAT MICLĂUȘENI, COM. BUTEA, JUD. IAȘI**, și ținând cont de prevederile legislației penale aplicate faptei de fals în declarații, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Denumire asociat/CUI	Date de contact (adresa, persoana de contact, tel, fax) și Obiect de activitate	Partea/ părțile din contract care urmează a fi executate de asociat

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai achizitorului MĂNĂSTIREA MICLĂUȘENI, cu privire la orice aspect în măsură să dovedească veridicitatea datelor de mai sus

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic, LIDER DE ASOCIERE

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizata)

**OFERTANT****ACORD DE ASOCIERE în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție****Art. 1. Părțile acordului:**

.....(denumire operator economic, sediu, telefon, CUI, J),  
 reprezentată legal prin \_\_\_\_\_, în calitate de *LIDER de ASOCIERE*

\_\_\_\_\_ (denumire operator economic, sediu,  
*telefon, CUI, J*), reprezentată legal prin \_\_\_\_\_, în calitate de *ASOCIAT*

Au convenit încheierea prezentului acord de asociere cu respectarea următoarelor clauze:

**Art. 2. Obiectul asocierii**

Părțile convin să întemeieze o asociere, fără personalitate juridică, pentru realizarea contractului de achiziție de \_\_\_\_\_ (*denumirea contractului*)

**Art. 3. Durata asocierii**

Prezenta asociere este încheiată pe o perioadă determinată, acesta producându-și efectele pe perioada atribuirii contractului de achiziție și a desfășurării integrale a contractului de achiziție.

**Art. 4. Condițiile asocierii**

**4.1.** Pentru realizarea obiectivului prevăzut la art. 2. Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la atribuirea contractului de achiziție organizată de ..... pentru atribuirea contractului de achiziție ..... (*obiectul contractului*)

b) derularea în comun a contractului de achiziție *în cazul semnării acestuia de către Asociere.*

c) alte activități ce se vor realiza în comun: \_\_\_\_\_

**4.2.** Contribuția (financiară/tehnică/profesională) a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție este:

1. % S.C. \_\_\_\_\_

2. % S.C. \_\_\_\_\_

**4.3.** Repartizarea beneficiilor și a pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. %S.C. \_\_\_\_\_

2. % S.C. \_\_\_\_\_

**Art. 5. Administrarea Asocierii**

a) Părțile, prin prezenta asociere împuternicesc și desemnează societatea ca lider de Asociere, poziție care implică faptul că toate comunicările dintre achizitor și membrii Asocierii cu privire la atribuirea contractului, inclusiv dreptul de a reprezenta asocierea, de a întocmi oferta comună, de a semna și depune oferta în numele și pentru Asociere) se vor face cu \_\_\_\_\_, în calitate de lider de asociere

b) Se împuternicește societatea \_\_\_\_\_ (*poate fi tot liderul*) \_\_\_\_\_ pentru semnarea contractului de achiziție în numele și pentru Asocierea constituită prin prezentul acord, dacă va fi cazul.

c) în cazul în care Asocierea va semna contractul de achiziție, plățile se vor face în contul indicat de către liderul asocierii.

**Art. 6. Răspunderea părților asociate**

a) Asociații sunt responsabili solidar și nelimitat față de Achizitor de executarea integrală a contractului de achiziție, la termen și conform obligațiilor asumate prin acesta. Achizitorul se poate

întoarce împotriva oricărei părți asociate pentru repararea totală a daunelor produse prin executarea necorespunzătoare sau neexecutarea contractului de achiziție.

b) Ambele părți se obligă să urmărească și să se informeze reciproc asupra derulării acestei asocieri.

c) Nicio parte nu poate modifica unilateral prezenta asociere. Modificarea poate interveni numai prin acordul de voință exprimat printr-un act adițional semnat de către părți. Nicio modificare nu poate fi făcută în defavoarea Achizitorului sau care să aibă sau să implice efecte negative asupra implementării contractului de achiziție.

d) Pentru neîndeplinirea, îndeplinirea defectuoasă sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin această asociere, partea în culpă va plăti daune pentru prejudiciile cauzate celeilalte părți.

#### **Art. 7. Comunicarea între părți**

a) Notificările și comunicările între părți trebuie să fie făcute în scris și ele trebuie să fie considerate valabile dacă transmisia și recepția pot fi dovedite (prin fax, scrisoare recomandată cu confirmare de primire, e-mail, etc.)

b) Părțile convin ca orice comunicare sau notificare să fie făcută la următoarele adrese sau numere de fax:

- societatea \_\_\_\_\_ , adresa \_\_\_\_\_ , fax \_\_\_\_\_

- societatea \_\_\_\_\_ , adresa \_\_\_\_\_ , fax \_\_\_\_\_

#### **Art. 8. încetarea acordului de asociere**

Prezenta asociere încetează ca efect secundar al încetării contractului de achiziție.

**Art. 9. Alte clauze:** \_\_\_\_\_ *considerate necesare de părți:*

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de 3 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și un exemplar pentru dosarul de achiziție ținut de Achizitor, astăzi.....(*data semnării lui*).

**LIDER de ASOCIERE**

**ASOCIAT**

Numele și semnătura reprezentantului legal

Numele și semnătura reprezentantului legal

Ștampilă

Ștampilă

**OFERTANT**  

---

**Garanția bancară de bună execuție contract**

Către \_\_\_\_\_

*(denumirea achizitorului și adresa completa)*

Cu privire la contractul de achiziție \_\_\_\_\_ (*denumirea contractului*) încheiat între \_\_\_\_\_, în calitate de contractant, și \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_

achizitor, ne obligam prin prezenta sa plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de \_\_\_\_\_ reprezentând \_\_\_\_\_% din valoarea contractului respectiv, orice suma cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ .

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafata de Banca \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

## CONTRACT DE SERVICII

### 1. Părțile contractante

În temeiul Ordinului nr. 1284/2016, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii,

Între:

**MĂNĂSTIREA MICLĂUȘENI**, cu sediul în Comuna Butea, Jud. Iași, cod fiscal ....., cont IBAN ....., deschis la ....., reprezentată legal de către Matilda Stroescu - stareță, în calitate de Achizitor, pe de o parte,

și

**S.C. .... S.R.L.**, cu sediul în ....., Strada ..... nr. ...., jud. ...., telefon ....., număr de înregistrare ....., cod fiscal ....., cont IBAN ....., deschis la ....., reprezentată prin ....., funcția ADMINISTRATOR, în calitate de Prestator, pe de altă parte.

### Definiții:

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### Art. 1 OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Prestatorul se obligă să presteze SERVICII DE PROIECTARE ȘI INGINERIE (proiect pentru autorizarea executării lucrărilor, inclusiv proiect de organizare a execuției lucrărilor; proiect tehnic de execuție, inclusiv detalii de execuție și documentație economică; documentații avize), conform HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate, ȘI SERVICII DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI:

Etapa I
1. proiect pentru autorizarea executării lucrărilor, inclusiv proiect de organizare a execuției lucrărilor (PAC+POE).
2. Documentații pentru obținerea avizelor la faza P.T
3. Elaborare Proiect tehnic de execuție, inclusiv detalii de execuție și documentație economică – P.T./D.E
Etapa II
4. Asistență tehnică din partea proiectantului pe șantier

pentru proiectul LUCRĂRI DE RESTAURARE LA CASTELUL STURDZA, SAT MICLĂUȘENI, COM. BUTEA, JUD. IAȘI, conform legislației în vigoare, conform ofertei, în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

1.2 În executarea obligațiilor asumate, Prestatorul va organiza și coordona întreaga activitate de proiectare necesară realizării documentației de proiectare, la toate specialitățile implicate, în care

scop va constitui **o echipă de proiectare** completă, alcătuită din specialiști cu experiență în domeniul proiectării de construcții civile, în conformitate cu specificațiile tehnice.

1.3 În cazul în care, pentru unele părți ale proiectului, prin legislația în vigoare sau în interesul lucrării, se impune elaborarea documentațiilor de către firme de proiectare specializate sau persoane autorizate expres, Prestatorul va încheia cu acestea contracte de subcontractare, ale căror clauze și termene vor fi concordante cu cele ale prezentului contract.

1.4 Prestatorul va asigura coordonarea tehnică a subcontractanților și va integra în proiect documentațiile elaborate de aceștia, după o atentă verificare.

1.5 Șeful de proiect complex este ....., care este și autorul principal al lucrării și persoana de contact în relația Prestator-Achizitor.

## **Art.2 VALOAREA CONTRACTULUI ȘI MODALITATEA DE PLATĂ**

2.1. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii.

2.2. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către Achizitor conform Graficului de plăți, este de ..... lei la care se adaugă TVA în valoare de ..... lei.

2.3. În cazul în care, pe durata contractului, se modifică structura / forma documentațiilor prevăzute la art. 1, Prestatorul se obligă să actualizeze / modifice / adapteze documentațiile de la art. 1 în funcție de noile cerințe legislative, fără să modifice valoarea contractului prevăzută de la art. 2.2.

2.5 Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

2.6 Plata serviciilor de proiectare se va face conform Graficului de plăți, în maximum 30 zile după primirea facturii emise de către prestator.

2.7 Plata valorii eventualelor servicii suplimentare convenite de parti prin acte aditionale la prezentul contract, se va face la termenele indicate in acestea.

2.8 Plata eventualilor Subcontractanți se va face prin intermediul prestatorului general, la termenele și în condițiile prevăzute în contractele de subcontractare.

2.9. Plata serviciilor de proiectare nu este condiționată de obținerea aprobărilor sau avizelor ce potrivit legii se obțin de către Achizitor, cu excepția situațiilor în care respingerea aprobărilor sau avizelor se face din culpa prestatorului (documentații întocmite necorespunzător).

## **Art.3. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI**

3.1. Garanția de bună execuție este în cuantum de 5% din valoarea contractului fără TVA, respectiv ..... lei.

3.2. Modul de constituire a garanției de bună execuție: oricare din modalitățile prevăzute în Specificații Tehnice. În cazul constituirii prin **Rețineri succesive**, prestatorul are obligația de a deschide un Cont la dispoziția Achizitorului, la o bancă agreată de ambele părți. Pe parcursul îndeplinirii contractului, Achizitorul urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite executantului până la concurența sumei stabilită drept garanție de bună execuție. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea Prestatorului.

3.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

3.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție .....

## **Art.4. TERMENELE DE FINALIZARE ALE CONTRACTULUI**

4.1 – Termenele prezentului contract sunt:

- (1) pentru serviciile de la art. 1, respectiv **Etapa I**, este de **1 lună**, începând cu data ordinului de începere a prestării serviciilor.
- (2) pentru serviciile de la art. 1, respectiv **Etapa II**, este de aprox. 36 luni, începând cu data ordinului de începere a prestării serviciilor.

- 4.2. – Prezentul contract încetează să producă efecte de la data expirării garanției de bună execuție a lucrărilor executate pe baza Proiectului Tehnic de Execuție.

## **Art.5. DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

- 5.1 - Documentele contractului sunt:
- a) oferta tehnică și financiară;
  - b) graficul de plăți.
  - c) acte adiționale, dacă este cazul.

#### **Art.6. VOLUMUL DOCUMENTAȚIILOR**

6.1 Volumul și celelalte elemente caracteristice ale documentațiilor sunt cele definite prin specificațiile tehnice de către beneficiar.

6.2 În completarea datelor de temă, Achizitorul va remite în scris Prestatorului, în maximum 15 zile de la încheierea contractului, următoarele informații / documente: Certificat de urbanism, Acte de proprietate, Extras de carte funciară

6.3 Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de parti, termen care se calculează de la data primirii ordinului de începere a prestării serviciilor.

6.4 În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau
- ii) alte circumstanțe neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

6.5 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respecta termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul partilor, prin act adițional.

6.6 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului cf. art. 12.

6.7 Nerespectarea de către una din părți a termenelor și clauzelor convenite conduce la decalarea corespunzătoare a obligațiilor și termenelor pentru cealaltă parte.

6.8 Prestatorul se obliga să predea achizitorului documentațiile tehnice în exemplare originale și pe suport electronic în format editabil (.dwg, .doc etc).

#### **Art.7. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI**

7.1 Documentațiile tehnice ce fac obiectul contractului, de la art. 1, se predau Achizitorului în original, la sediul acestuia, conform termenelor angajate, în exemplare originale color, atât piesele scrise, cât și cele desenate, inclusiv un exemplar pe suport electronic editabil (\*dwg, doc etc), astfel, în 4 exemplare originale.

7.2. Eventualele copii solicitate în plus de către achizitor se vor realiza contra cost, pe cheltuiela acestuia.

7.3 Recepția documentațiilor se face prin **Proces-verbal de predare-primire și Proces verbal de recepție** pentru fiecare documentație tehnică de la art. 1, semnate de Achizitor și Prestator la predarea-primirea și respectiv recepția documentațiilor.

**7.4 Se va solicita Acordul scris al Achizitorului pentru soluțiile de proiectare adoptate, pe parcursul a cel puțin 2 întâlniri consultative la sediul Achizitorului, înainte de predarea finală a documentației.**

7.5 În caz de constatare a unor lipsuri sau inadvertențe în documentația predată, Achizitorul va face obiecțiunile convenite – în limitele Temei de proiectare și a Misiunilor asumate de prestator, a normativelor și legilor în vigoare – *în maxim 10 zile* de la primirea documentației, iar Prestatorul va completa sau va corecta, *în 5 zile de la sesizare*, omisiunile sau inadvertențele din documentație semnalate de Achizitor. Neprezentarea de obiecțiuni în acest termen prezumă acceptarea lucrărilor în forma predată.

7.6 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

7.7 Verificările vor fi efectuate de către Achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

#### **Art.8. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

8.1 Contractul de servicii se poate modifica, cu acordul ambelor parti, prin semnarea unor acte aditionale, in cazul in care pe durata executarii lui apar modificari ale conditiilor sau datelor initiale avute in vedere la semnarea lui.

8.2 Ambele părți semnatare se obligă să-și aducă la cunoștință în timp util oricare dificultăți survenite în executarea contractului, precum și oricare modificări ale acestuia ce pot apărea ca necesare.

8.3 **Obligațiile Achizitorului** sunt următoarele:

- Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii la achizitor.
- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.
- Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.
- Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului documentația necesară prestării serviciilor de proiectare, la solicitarea scrisă a acestuia, pe baza unui proces-verbal de predare-primire.
- Achizitorul se obligă să obțină pentru prestator permisiunea de acces în zona lucrărilor pentru a culege datele tehnice necesare executării obligațiilor contractuale;
- Achizitorul se obligă să comunice cu prestatorul numai prin șeful de proiect complex și șefii de proiect de specialitate sau, după caz, prin alte persoane autorizate prin semnătura de aceștia;
- Achizitorul se obligă să asigure în timp util obținerea din partea forurilor în drept a aprobărilor / avizelor – tehnice și financiare – ce cad în sarcina sa, conform legislației în vigoare;
- Achizitorul se obligă să intervină prompt, la sesizarea prestatorului, pentru rezolvarea problemelor de competența sa legate de situațiile neprevăzute ce pot să apară în derularea contractului.
- Achizitorul se obligă să asigure corectitudinea și exactitatea informațiilor tehnice și datelor tehnologice transmise prestatorului, precum și pentru conținutul Temei de proiectare însușite
- Achizitorul se obligă să asigure însușirea în condițiile contractului a documentațiilor de proiectare elaborate de prestator și decontarea la termen a contravalorii prestației;
- Achizitorul se obligă să asigure relațiile administrative și juridice, care cad în sarcina sa, cu autoritățile publice în legătura cu executarea contractului.

8.4 **Obligațiile prestatorului** sunt următoarele:

- a) Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract, respectând normativele tehnice și legislația în vigoare în domeniu, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate;
- b) Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.
- c) Prestatorul se obligă să asigure și următoarele detalii de arhitectură:
  - \* Toate detaliile de arhitectură în vederea realizării unui obiect vor fi alese în așa fel încât să nu existe neclarități sau interpretări în execuție și procurare.
  - \* Planșele vor cuprinde toate dimensiunile elementelor ce intră în detaliu cu specificarea materialelor, precum și a culorilor.
  - \* De asemenea, ele vor cuprinde și elementele de detalii de structură și instalații acolo unde sunt prezente, cu precizarea relației acestora cu elementele de arhitectură.
  - \* Vor fi precizate clar tehnologiile de realizare a fiecărui detaliu.
- d) Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.
- e) Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:
  - a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
  - b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.
- f) Prestatorul se obligă să nu angajeze sau să nu efectueze nici o activitate în detrimentul intereselor Achizitorului.



- g) Prestatorul se obligă să completeze sau să corecteze, în 5 zile de la sesizare, omisiunile sau inadvertențele din documentație semnalate de Achizitor în condițiile prevăzute la art. 7 "Recepția și verificarea" documentațiilor din contract;
- h) Prestatorul se obligă să-l informeze pe Achizitor asupra tuturor împrejurărilor neconforme cu situația avută în vedere la contractare și să participe la soluționarea problemelor ivite pe parcursul contractului.
- i) Prestatorul se obligă să întocmească conform prevederilor legale documentațiile tehnice de obținere a avizelor și acordurilor;
- j) Prestatorul se obligă să asiste pe Achizitor și să-l susțină tehnic la obținerea avizelor și acordurilor legale;
- k) Prestatorul se obligă să analizeze și să introducă în proiect recomandările forurilor de avizare legale;
- l) Prestatorul se obligă să respecte legislația tehnică și juridică în vigoare în domeniul construcțiilor;
- m) Prestatorul se obligă să respecte Tema de proiectare;
- n) Prestatorul se obligă să asigure calitatea și fezabilitatea soluțiilor tehnico-constructive propuse în proiect;
- o) Prestatorul se obligă să asigure realizarea etapelor de proiectare în termenele convenite.
- p) Prestatorul se obligă să respecte Legea 10/1995 privind "Calitatea în construcții" și H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

## **Art.9. SUBCONTRACTANȚI**

9.1 Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

9.2 (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie anexe la contract.

9.3 (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

9.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului și avizată de către acesta.

## **Art.10. DREPTUL DE PROPRIETATE**

10.1 Documentațiile întocmite de Prestator și predate Achizitorului devin, după plata lor, proprietatea Achizitorului. Acesta le va putea utiliza numai pentru obiectivul pentru care au fost proiectate și contractate.

10.2 Documentațiile care fac obiectul prezentului contract pot fi utilizate fără aprobarea Prestatorului numai pentru obiectivul pentru care au fost proiectate și contractate.

10.3 Prestatorul garantează Achizitorului că deține, prin cesiune exclusivă de la autorii documentațiilor, drepturile de autor și proprietatea intelectuală asupra concepției de ansamblu, rezolvărilor funcționale, tehnice și estetice, cuprinse în documentațiile predate achizitorului sau în studiile, planșele și documentele proprii, elaborate pe parcursul derulării contractului.

10.4 Prestatorul păstrează dreptul de folosință asupra materialelor documentare și de calcul întocmite, precum și al soluțiilor arhitecturale și inginerești la care a ajuns cu ocazia elaborării proiectului.

10.5 Prestatorul și coautorii proiectanți de specialitate vor păstra un original al documentațiilor în arhiva lor.

10.6 În caz de publicitate sau mediatizare a lucrării (investiției), se va menționa obligatoriu numele autorilor și al firmei de proiectare care au elaborat proiectul.

10.7 Ambele părți convin să păstreze deplina confidențialitate asupra conținutului lucrării și a modului de derulare a contractului față de persoane fizice sau juridice care nu au legătură cu obiectul contractului.

#### **Art.11. SISTAREA SAU REZILIEREA CONTRACTULUI**

11.1 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

11.2 Rezilierea contractului va putea fi cerută de una din părți, atunci când cealaltă parte nu și-a executat obligațiile contractuale ce îi revin, din cauze ce îi sunt imputabile, după ce a fost atenționată că o nouă încălcare a clauzelor contractuale va duce la rezilierea contractului. Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 10 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele. Rezilierea contractului nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

11.3 Achizitorul își rezervă dreptul de a sista sau de a denunța unilateral Contractul în cazul în care nu mai există posibilitatea asigurării unor fonduri suficiente pentru finanțarea Serviciilor de proiectare, precum și în cazul în care intervin circumstanțe care conduc la întreruperea sau stoparea finanțării serviciilor menționate mai sus. Sistarea contractului din inițiativa achizitorului atrage după sine suportarea de către acesta a tuturor cheltuielilor efectuate de prestator până la data primirii înștiințării scrise de sistare.

11.4 Cheltuielile angajate de prestator până la data comunicării sistării vor fi decontate de către achizitor în termen de maximum 30 zile de la data comunicării sistării, pe baza procesului verbal de sistare, a procesului verbal de predare-primire și a procesului verbal de recepție, a borderoului de lucrări.

#### **Art.12 SANCTIUNI PENTRU NEINDEPLINIREA CULPABILA A OBLIGATIILOR**

12.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract în termenul convenit, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,05%/zi din pretul contractului.

12.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,05%/zi din plata neefectuată.

12.3 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă da faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract indeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

#### **Art.13. RISCUL CONTRACTULUI**

13.1 În cazul neexecutării obligațiilor contractuale, în totalitate sau în parte, din cauze independente de voința unei părți și fără culpa acesteia, riscul contractului va fi suportat de partea debitoare a obligației imposibil de executat, proporțional cu partea de obligație neexecutată.

#### **Art.14. FORȚA MAJORĂ**

14 (1) Părțile sunt exonerate de răspundere în caz de forță majoră, iar termenul de executare a dispozițiilor contractuale se prelungește cu durata împrejurărilor de forță majoră.

(2) Termenele se decalează - respectiv se recalculează corespunzător - la reluarea activității după încetarea împrejurărilor de forță majoră.

(3) Dacă aceste împrejurări vor dura mai mult de 1 lună, fiecare din părțile contractante are dreptul de a renunța la executarea contractului, notificând despre aceasta celeilalte părți.

(4) Activitățile prestate, documentațiile întocmite și toate cheltuielile efectuate de prestator pentru și în legătura cu prevederile contractului, până la apariția împrejurărilor de forță majoră, vor fi decontate de către achizitor potrivit prevederilor prezentului contract.

#### **Art.15. LITIGII**

15.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

15.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

#### **Art.16. CONFIDENȚIALITATEA INFORMAȚIILOR**

16.1 - Prestatorul se obligă să păstreze confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor pe care le va deține ca urmare a executării clauzelor prezentului contract pe toată durata precum și după încetarea acestuia.

16.2 - În cazul în care prestatorul, cu intenție sau din culpă, divulgă informații, date sau documente confidențiale, are obligația de a despăgubi achizitorul corespunzător prejudiciilor pe care le-a produs.

16.3- Furnizarea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

16.4—Prestatorul răspunde pentru respectarea acestor dispoziții de către toți subcontractanții săi.

#### **Art.17. ALTE CLAUZE ȘI PRECIZARI**

17.1 Termenele din cuprinsul prezentului contract, exprimate în număr de zile, se referă în toate cazurile la zile calendaristice.

17.2 (1) Clauzele și prevederile prezentului contract nu pot fi modificate sau denunțate – parțial sau total – de una din părți și nu pot face obiectul unor noi negocieri pe parcursul derulării contractului, decât dacă ambele părți își dau explicit acordul. Nu poate fi invocată într-o asemenea situație voința unor terțe persoane fizice sau juridice, care au sau nu au legătură cu contractul.

(2) Sunt exceptate de la rigorile aliniatului precedent, acele prevederi ale contractului care contravin actelor normative sau legilor în vigoare la data semnării contractului.

Părțile au înțeles să încheie azi, ..... prezentul contract, în 3 (trei) exemplare, 2 exemplare pentru ..... și unul pentru .....

Prestator,

**SC ..... SRL**

Achizitor,

**MĂNĂSTIREA MICLĂUȘENI**